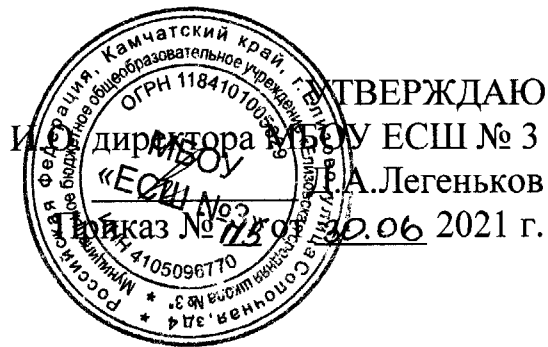


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ ЕСШ № 3
Протокол № 9
«29» июня 2021 г.



Положение

О порядке создания и организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей при
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Елизовская средняя школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Елизовская средняя школа № 3» (далее – Лагерь) создается для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в Елизовском муниципальном районе (далее – дети).

1.2. Под Лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся МБОУ ЕСШ № 3 в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, а также актами Елизовского муниципального района.

1.4. Организатор Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм и методов при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря с дневным пребыванием.

1.5. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.6. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2. Организация работы Лагеря с дневным пребыванием

2.1 Лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором Учреждения приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов по организации работы Лагеря.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не более 21 рабочего дня.

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет 6 мес до 17 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя начальника Лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.10. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора Учреждения, не позднее чем за 2 дня до начала смены.

2.11. Лагерь функционирует по принципу разновозрастных, творческих отрядов, традиционных детских оздоровительных площадок. Количество детей в отряде 25-30 человек.

2.12. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и утверждается директором Учреждения.

2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник Лагеря выносит на Педагогический совет Лагеря (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы Лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные Методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы творческих объединений детей по интересам;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы Лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения не позднее 20 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Лагерь располагает необходимым количеством специалистов, воспитателей в соответствии со штатным расписанием.

4.5. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование, иметь медицинскую книжку и результаты аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (санминимум).

4.6. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5. Организация питания детей в Лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском районе. В Лагере с дневным пребыванием дети

обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием.

5.2. Учреждение, предоставляющее услуги организации питания воспитанников Лагеря несет ответственность за:

- предоставление детям трехразового питания;
- организацию питания детей в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 21-но дневным меню;
- ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой обязательно входит медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения;
- контроль за ведением документации на пищеблоке;
- за качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и врач.

5.3. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6. Охрана жизни и здоровья.

- 6.1. Начальник Лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Лагере.
- 6.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 6.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.
- 6.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций утвержденных директором МБОУ ЕСШ № 3.

7. Финансирование работы Лагеря с дневным пребыванием

- 7.1. Основным источником финансирования Лагеря с дневным пребыванием являются средства краевого бюджета и бюджета Елизовского муниципального района.
- 7.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть;
 - внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Доля софинансирования из средств родителей, согласно смете составляет не более 15%.
- 7.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами местного самоуправления.
- 7.5. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации.